

Options du calendrier

Les options du calendrier sont accessibles à :

https://www.doctipro.lu/patient_reason

Vue principale des options du calendrier

Réglages rendez-vous

Accepter de nouveaux patients en ligne ?

Combien de temps à l'avance le patient peut-il prendre rendez-vous ? :

Pas de limite

0 jour(s)

0 semaine(s)

0 mois

Couleur des rendez-vous expirés :

Ne pas changer

Couleur de fond

Au survol du rendez-vous avec le pointeur de la souris :

Afficher la note ?

Afficher matricule ?

Raisons de consultation

Show entries Search:

#	Raison consultation	Défaut	Couleur fond	Couleur texte	Créneau horaire	Action	Activer	Côté patient
2	Vaccin	<input type="radio"/>	<input type="color" value="#FF0000"/>	<input type="color" value="#FFFFFF"/>	1	<input type="button" value="éditer"/> <input type="button" value="supprimer"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Consultation	<input type="radio"/>	<input type="color" value="#0000FF"/>	<input type="color" value="#FFFFFF"/>	1	<input type="button" value="éditer"/> <input type="button" value="supprimer"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Réglages des rendez-vous

- **Accepter de nouveaux patients** : vous pouvez activer ou désactiver l'acceptation de nouveaux patient en ligne. À la prise de rendez par le patient en ligne, il lui sera demandé s'il fait déjà partie de votre patientèle. Si vous n'acceptez pas de nouveaux patients, il message d'explication lui sera affiché.
- **Combien de temps à l'avance** : délai dans le futur où le patient peut prendre rendez-vous en ligne. Si vous indiquez, par exemple, un délai de 3 semaines, le patient ne pourra jamais prendre rendez-vous plus de 3 semaines à l'avance.
- **Couleur des rendez-vous expirés** : vous pouvez choisir de garder la couleur originale ou d'indiquer une couleur d'expiration pour les rendez-vous sur la vue principale du calendrier. Si vous choisissez une couleur d'expiration, celle-ci sera effective dès que le rendez-vous sera dépassé de deux heures.
- **Au survol avec le pointeur de la souris** : vous pouvez choisir d'afficher plus ou moins d'informations lorsque vous survoler un rendez-vous avec la souris dans la fenêtre principale du calendrier.

Raisons de consultation

- **Les raisons de consultation** affichées ici seront disponibles lors de la création d'un rendez-vous par le praticien et possiblement aussi lors d'un rendez-vous en ligne créé par le patient.
- **Raison par défaut** : c'est la raison qui s'affiche de base lors de la prise de rendez-vous.
- **Cliquez sur le bouton d'édition** de la zone action pour choisir la couleur de texte, le nombre de créneaux horaire pour ce type de rendez-vous. Par la même occasion, vous pouvez définir si cette raison est active et s'il faut l'afficher côté prise de rendez-vous patient. Vous pouvez ainsi définir des raisons internes de consultation qui n'ont pas vocation à s'afficher en ligne, côté patient.
- **Pour ajouter une raison personnalisée**, cliquez sur le bouton "*ajouter une raison*", réglez les options comme indiqué ci-avant et cliquez sur le bouton "*sauver*". Si vous créez une raison de consultation pour l'affichage côté patient, pensez à indiquer la traduction correcte dans toutes les langues disponibles dans un langage simple.
- **Réorganisation de l'ordre des rendez-vous**, lors d'une prise de rendez-vous, les raisons sont proposées dans l'ordre affiché aussi bien côté praticien que côté patient. Pour les réorganiser, survolez la raison à déplacer avec le pointeur de la souris, cliquez gauche sur la raison en maintenant enfoncé et faites le déplacement souhaité. Vous pouvez comme cela afficher un ordre logique ou conforme à vos souhaits.

Révision #7

Créé 1 octobre 2025 17:53:07 par Admin

Mis à jour 11 octobre 2025 14:48:15 par Admin