

Historique des abonnements

Vous trouverez le menu de suivi de vos abonnements ici

https://www.doctipro.lu/subscription_history

Le menu **Historique des abonnements** est votre espace de gestion administrative dédié à votre compte utilisateur (votre licence logicielle). Il vous permet de suivre l'état de vos souscriptions, de vérifier vos paiements et de télécharger vos factures pour votre comptabilité professionnelle.

Pour accéder à cette interface, rendez-vous dans le menu latéral gauche et cliquez sur **Abonnement** ou **Historique des abonnements**.

Référence	Nom du médecin	Type d'abonnement	Montant	Moyen de paiement	Statut	Période d'abonnement	Commande	facture
8573	Jean Bonneau	Abonnement Mensuel facturation + module optalmologique	€300.00	Virement bancaire	impayé	01/03/2026 à 30/08/2034	En cours	

1. Vue d'ensemble du tableau de suivi

La page principale affiche un tableau récapitulatif de tous les cycles de facturation et options liés à l'utilisation de votre logiciel de cabinet.


- **Filtres d'affichage** : En haut à gauche, le menu déroulant « **Show entries** » vous permet de choisir le nombre de lignes à afficher (10, 25, 50...).
- **Barre de recherche** : Le champ « **Search** » en haut à droite est utile pour retrouver rapidement une référence de facture précise.

2. Comprendre les informations du tableau

Chaque ligne correspond à un cycle d'abonnement. Voici le détail des colonnes présentées :

- **Référence** : Le numéro d'identification unique de la transaction ou de la commande.
- **Nom du médecin** : Le praticien titulaire rattaché à cet abonnement.
- **Type d'abonnement** : Le détail de la formule souscrite et des options actives (ex : *Abonnement Mensuel Facturation + module spécifique*).
- **Montant** : Le coût total de l'abonnement pour la période donnée, exprimé en euros.
- **Moyen de paiement** : La méthode de règlement définie (ex : *Virement bancaire*).

- **Statut** : L'état de votre paiement. Cet indicateur est crucial : une pastille rouge **Impayé** vous alerte qu'une action de votre part est requise pour maintenir vos accès, tandis qu'un statut "Payé" confirmera que votre compte est en règle.
- **Période d'abonnement** : Affiche les dates de validité de votre licence (du début à la fin du cycle). Une pastille verte **En cours** indique que l'abonnement est actuellement actif.
- **Commande / Facture** : Dans la colonne "Facture", vous trouverez une icône **PDF bleue**.

“  **Téléchargement pour la comptabilité** : C'est en cliquant sur l'icône **PDF** située dans la dernière colonne que vous pouvez télécharger et imprimer vos factures d'abonnement logiciel afin de les transmettre à votre comptable.

Révision #2

Créé 1 octobre 2025 18:04:54 par Admin

Mis à jour 22 mai 2026 12:29:40 par Sebastien