

# Gérer les patients

Le menu de gestion des patients se trouve ici : <https://www.doctipro.lu/patient>

Réf.	Identifiant patient	Nom d'utilisateur	Dernier RDV	Dernière simulation	Adresse e-mail	Téléphone	Actions
5156	1987091641097	Emma Tome Rue des Bains, 14, 1212, Luxembourg, Luxembourg	18/05/2026 15:00	12/05/2026 10:14	Emma.Tome@gmail.com	+32	

**Le menu de gestion patient permet l'affichage en colonne de l'ensemble des patients du cabinet, plusieurs options s'offrent à vous :**

- Possibilité de voir jusqu'à 100 Patients dans le tableau (**10 par défaut**)
- **Barre de recherche** très puissante vous permettant de chercher une information sur toutes les colonnes du tableau (Date de naissance, matricule , adresse, mail, téléphone,...)
- Un bouton pour voir la fiche patient (Oeil)
- Un bouton de modification (Note)
- Un bouton de Suppression (Poubelle)
- Ce menu permet la création de nouveaux patients en cliquant sur "**+ Nouveau patient**" dans la partie supérieure droite du menu.
  - Le lien direct est : <https://www.doctipro.lu/patient/create>

## Ajouter un patient

Tableau de bord / Patient / Ajouter un patient

**1 Identification du patient** Importer données patient

Identifiant unique du patient •   Lieu de la prestation médicale •

**2 Informations patient**

**Informations personnelles**

Image du patient

Nom \*  Prénom \*  Nom de marié(e)  Caisse

Date de naissance \*  Genre \*  Langue \*

**Coordonnées**

Numéro téléphone portable (requis pour les notifications SMS) •

Numéro téléphone (2)

Numéro téléphone (3)

Email •

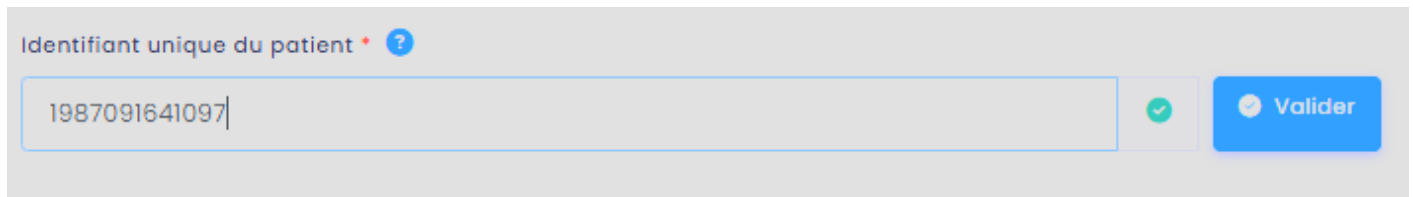
Non obligatoire si téléphone indiqué

## Création d'un nouveau patient:

Pour créer un nouveau patient il existe deux possibilités

### 1. Création avec un numéro de matricule

- Saisissez le numéro de matricule du nouveau patient, si celui-ci est correct l'information sera directement vérifiable grâce à l'icône de loupe se transformant en "V" Vert



- Cliquez Sur "Valider", si le patient à déjà été référencé dans Doctipro, il sera possible de récupérer ses coordonnées (uniquement) dans votre espace afin de gagner un temps précieux. Si le patient n'est pas encore dans le système, il faudra renseigner les informations manuellement.

### 1. Création avec un identifiant unique

- Si le patient ne possède pas de matricule ou n'existe pas dans la solution, vous avez la possibilité de créer un identifiant unique. celui-ci **ne peut contenir d'espace entre les caractères, mais vous pouvez utiliser des nombres et des chiffres**. Vous devrez ensuite renseigner les coordonnées du patient

**Exemple d'identifiant:** "EmmaTome19890916"

**Lorsque un identifiant unique est créé sur base d'un numéro de matricule celui-ci ne peut plus être modifié manuellement, vous devez prendre contact avec [info@doctipro.lu](mailto:info@doctipro.lu)**

## Informations personnelles

Photo du patient



Nom

Tome

Prénom \*

Emma

Nom de marié(e)

Identifiant patient \*

1987091641097

Caisse

CNS

Date de naissance

16/09/1987

Genre

Femme

Langue

Français



Enfant

Léonie Schoonjans



## Coordonnées

Numéro téléphone portable (requis pour les notifications SMS)



+352 123456789

Numéro téléphone (2)

+352 Entrez votre numéro de téléphone

Numéro téléphone (3)

+352 Entrez votre numéro de téléphone

Email

Emma.Tome@gmail.com

## Adresse

Numéro

14

Boîte

Rue

Rue des Bains

Code postal

1212

Ville

Luxembourg

Pays

Luxembourg

## Antécédents médicaux

+ Ajouter

\* I63 - Infarctus cérébral

Rechercher et sélectionner les codes d'antécédents médicaux

Soumettre

Remplissez le reste des information courantes

Le champ "**Numéro téléphone portable (requis pour les notifications SMS)**" est nécessaire pour l'envoi des SMS de rappels de rendez-vous au patient. Celui-ci peut être rempli avec un numéro de téléphone fixe, mais il ne sera pas possible pour le patient de recevoir les notifications.

**Si le patient possède plusieurs numéros de téléphone** veuillez renseigner le numéro de téléphone fixe dans "Numéro téléphone (2)"

**Le champ Email sert également aux notifications par email**, veuillez à renseigner une information correcte et vérifiée.

**Le champ "Rue"** propose un saisie semi automatique des adresses au luxembourg.

## Antécédents médicaux:

- Il est possible d'ajouter un code d'antécédent au profil du patient (**ICD-10-CM**) Il est possible de chercher par code et par type d'antécédent en utilisant des mots.
- Il est également possible d'ajouter des codes personnalisés à cette liste, en cliquant sur le bouton "**+Ajouter**" en bas à droite de votre écran

Les codes antécédents peuvent également servir à vous créer des notes importantes personnalisées concernant le patient, cela vous permettra de les voir en évidence sur le

## Création d'un patient mineur et liens parentaux.

Suite à la création d'un profil pour un patient mineur, une icône suivra le nom du patient dans son espace afin de distinguer immédiatement que ce profil est celui d'un mineur.

The screenshot shows a patient profile for 'TOME Tom' with a yellow smiley face icon. The profile includes a placeholder for a profile picture, a video camera icon, and a registration icon. The name 'TOME Tom' is displayed with a yellow smiley face icon. Below the name is the identifier 'TomeTom'. The profile details are as follows:

- Sex: Homme (Male)
- Age: 17/05/2019 (7)
- Phone: (+352) 123456789
- Email: emailtest@gmail.com
- Address: 143 Avenue de la Liberté, 4602, Niederkorn, Luxembourg
- Parental information: Aucune information parentale fournie (No parental information provided)
- Action: Ajouter un parent (Add a parent)

Buttons: Modifier (Modify) and Action (Action).

Il sera possible d'ajouter le lien de filiation en cliquant sur le petit bouton "+Ajouter un parent".

- Mère
- Père
- Tuteur légal
- Autre

Vous pourrez lier l'enfant ou le jeune adulte à un parent existant via une recherche (Identifiant, matricule) ou il sera possible d'ajouter la personne directement via le menu de création "Créer une nouvelle fiche patient". Ce lien sera affiché dans le profil de l'enfant ET du parent.

The screenshot shows the 'Ajouter un représentant légal' (Add a legal representative) form on the left and the updated patient profile on the right.

**Ajouter un représentant légal**

Relation: -- Sélectionner --

Lier à un patient existant: Rechercher par nom ou CNS...

ou

Créer une nouvelle fiche patient

Buttons: Annuler (Cancel), Sauver (Save)

**Updated Patient Profile:**

- Sex: Homme (Male)
- Age: 17/05/2019 (7)
- Phone: (+352) 123456789
- Email: emailtest@gmail.com
- Address: 143 Avenue de la Liberté, 4602, Niederkorn, Luxembourg
- Parental information: Mère Emma Tome 1987091641097 (Mother Emma Tome 1987091641097)
- Action: Ajouter un parent (Add a parent)

Buttons: Modifier (Modify), Action (Action).

Vous pouvez ajouter plusieurs membres de la famille et plusieurs enfants par patient.

---

Révision #5

Créé 1 octobre 2025 17:55:10 par Admin

Mis à jour 20 mai 2026 09:02:16 par Sebastien