




Feuilles de soins préconfigurées

Le menu **Feuilles de soins** vous permet de créer et d'enregistrer des "modèles" d'actes fréquents (groupements de codes). Au lieu de saisir manuellement chaque acte lors d'une consultation de routine (ex: Consultation + Détartrage + Polissage), vous pourrez charger en un seul clic la feuille de soins préconfigurée lors de la création d'un PID ou d'un devis.

Pour y accéder, rendez-vous dans le menu latéral gauche, cliquez sur **Préconfiguration** puis sélectionnez **Feuille de soins**.

Feuilles de soins préconfigurées Tableau de bord / Feuilles de soins préconfigurées

Rechercher... + Ajouter un code

Réf.	Créé par	Lieu de la prestation médicale	Libellé	Contenu	Action
06	Vous		detartrage + poli	<p>Code médical: DC1 Exclusion PID: <i>Desactive</i> Lieu de prestation: 01 Nombre d'acte(s): 1 Dent N°: 0 Montant: 41.7 €</p> <p>Code médical: DS1 Exclusion PID: <i>Desactive</i> Lieu de prestation: 01 Nombre d'acte(s): 1 Dent N°: 0 Montant: 40.2 €</p> <p>Code médical: CP8 Z Exclusion PID: <i>Desactive</i> Lieu de prestation: 01 Nombre d'acte(s): 1 Dent N°: 0 Montant: 20.00 €</p>	  

1. Vue d'ensemble des modèles existants

La page principale affiche le tableau récapitulatif de toutes vos feuilles de soins déjà sauvegardées.

- **Rechercher...** : Utilisez cette barre pour retrouver rapidement un modèle spécifique.
- **Colonnes du tableau** :
 - **Réf.** : L'identifiant interne du modèle.
 - **Créé par** : Indique qui a configuré ce modèle (ex: *Vous*).
 - **Lieu de la prestation médicale** : Affiche le cabinet rattaché à ce modèle (si défini).
 - **Libellé** : Le nom de votre modèle (ex: *detartrage + poli*).
 - **Contenu** : Le détail complet des actes inclus dans ce modèle. Dans l'exemple ci-dessous, le modèle regroupe trois actes (un code **DC1**, un code **DS1**, et un code personnalisé **CP8 Z**), avec pour chacun les montants, le nombre d'actes et le lieu de prestation.
 - **Action** : * L'icône **Étoile** permet de définir un modèle comme favori.
 - L'icône **Crayon vert** permet de modifier le contenu du modèle.
 - L'icône **Corbeille rouge** supprime le modèle.

2. Ajouter une nouvelle feuille de soins préconfigurée

Pour créer un nouveau modèle de traitement, cliquez sur le bouton bleu **+ Ajouter un code** (en haut à droite du tableau principal). Vous accédez alors au formulaire de création.

Ajouter une feuille de soins pré-configurée [Tableau de bord / Traitement PID Médécis / Ajouter une feuille de soins pré-configurée](#)

Lieu de la prestation médicale *
Choisissez le lieu de la prestation médicale (Requis)

Libellé *
Nom de votre feuille de soins préconfigurée

Code médical *	Suffixe	Lieu de prestation *	Nombre d'acte(s) *	Dent N°	Montant *	Exclusion PID	Supprimer
Select an Option	Select Suffix	01	1	0		<input type="checkbox"/>	

[+ Ajouter une ligne](#) [Réinitialiser](#) [Soumettre](#)

A. Informations générales du modèle

- Lieu de la prestation médicale (Requis)** : Sélectionnez dans le menu déroulant le cabinet où ces actes seront pratiqués.
- Libellé (Requis)** : Saisissez un nom explicite pour votre modèle (ex : *Contrôle annuel adulte, Bilan initial, Urgence dentaire*). C'est ce nom que vous chercherez lors de vos prochaines consultations.

B. Saisie des actes (Le tableau)

Cette section fonctionne exactement comme la grille de saisie d'un PID classique :

- **Code médical** : Sélectionnez le code CNS ou votre code personnalisé (CP).
- **Suffixe** : Si nécessaire, ajoutez le suffixe réglementaire.
- **Lieu de prestation** : Par défaut à **01** (Cabinet).
- **Nombre d'acte(s)** : La quantité par défaut (souvent **1**).
- **Dent N°** : Le numéro de la dent concernée (laissez **0** si l'acte est général).
- **Montant** : Le tarif s'ajuste automatiquement selon le code.
- **Exclusion PID** : Cochez cette case si cet acte spécifique ne doit pas être envoyé à la CNS via le canal du Paiement Immédiat Direct (ex: acte purement esthétique non pris en charge).

C. Finalisation

- Utilisez le bouton bleu **+ Ajouter une ligne** pour intégrer autant d'actes que nécessaire à votre modèle.
- Si vous vous trompez, le bouton **Réinitialiser** efface toute la saisie, ou utilisez l'icône rouge **(-)** en bout de ligne pour supprimer un acte spécifique.
- Une fois votre groupement d'actes complet, cliquez sur le bouton bleu **Soumettre** pour enregistrer la feuille de soins.

Mis à jour 22 mai 2026 10:55:14 par Sebastien