

Devis (pour dentistes)

Vous trouverez ce menu ici <https://www.doctipro.lu/patient> après avoir sélectionné un patient et avoir cliqué sur l'onglet "Devis"

The screenshot shows the patient profile for Emma Tome. The 'Devis' tab is active, displaying a table of quotes. The patient's details include: Name: TOME Emma, Gender: Femme, Birthdate: 16/09/1987 (38), Phone: (+352) 661536972, Email: Emma.Tome@gmail.com, Address: 14 Rue des Bains, 1212, Luxembourg. The medical history shows 'Infarctus cérébral'. The financial summary shows a 'Solde Acomptes: 90,10 €'. The quote table has columns for 'Réf.', 'Nom du médecin', 'Date', 'Type', 'Contenu', 'Imprimer', 'Statut', and 'Action'. The current page shows 1 of 3 entries.

Acomptes et Création de Devis

Cette section vous permet de gérer la partie financière et de générer rapidement des documents adaptés à la nomenclature luxembourgeoise.

Gérer acomptes : Ce bouton vous permet d'ajouter, de rembourser ou de ventiler les acomptes du patient (exemple associé au solde vert de 90,10 €).

Cabinet

Cabinet médical Dr. Jean Bonneau

Total versé: 541,70 €

Déduit: 451,60 €

Solde Acomptes: 90,10 €

Date

21/05/2026

Montant

Moyen de paiement







Sélectionner le moyen c

+ Ajouter

Note (facultatif)

Acomptes (2)

Déductions (1)

Date	Montant	Moyen de paiement	Note	Action
14/04/2026	500,00 €	cash	-	  
12/05/2026	41,70 €	cash	-	  

Fermer

Vous pourrez ajouter un ou plusieurs acomptes grâce au bouton "+ **Ajouter**" pour cela veuillez remplir les champs suivants

- **Date** : Date du versement de l'acompte
- **Montant** : montant total de l'acompte
- **Moyen de paiement** : type de moyen de paiement utilisé (Carte bancaire, Espèces, terminal de paiement, terminal de paiement mobile, vignette, virement bancaire).

Les informations seront ajoutées dans le tableau en bas de menu "**Acomptes (Nbre d'acomptes)**" afin d'avoir un suivi précis des acomptes versés, il restera possible de les éditer par ligne en utilisant les icônes adaptées (éditer, pouelle)

Vous trouverez également un onglet "**Déductions**" qui vous permettra de consulter les utilisations de solde d'acompte avec un lien vers les factures concernées.

Total versé: 541,70 €

Déduit: 451,60 €

Solde Acomptes: 90,10 €

Date

21/05/2026

Montant

Moyen de paiement

Sélectionner le moyen c

+ Ajouter

Note (facultatif)

Acomptes (2)

Déductions (1)

Date	Montant	Devis
12/05/2026	451,60 €	MH #375856

Fermer

Utilisation des acomptes

Lors de votre prochaine facturation via le menu PID/MH, après avoir cliqué sur "Valider" il vous sera demandé si vous désirez utiliser le solde des acomptes versés.

Codes traités	Part CNS	Part patient	Total prestation	Action		
					Statut	Valider
1 / 1 DC1	€ 0.00	€ 41.70	€ 41.70		⌚ En attente de génération du MH	Valider

Lorsque vous cliquerez sur "**Valider**" le solde des acomptes sera automatiquement recalculé.

Ajouter des informations complémentaires ×

Lieu de la prestation médicale *

Cabinet médical Dr. Jean Bonneau

Commentaires

Votre référence, annotation...(facultatif)

 Déduire de l'acompte (90,10 € disponible)

Valider

Nouveau devis classique : Pour les soins généraux hors conventions spécifiques.

Cliquez sur le bouton "**Nouveau devis classique**" un menu apparaîtra, celui-ci est très ressemblant aux menus habituels, Il vous faudra sélectionner le **lieu de prestation médicale**, définir un **titre** de devis et ensuite vous pourrez sélectionner un ou plusieurs codes actes à placer dans votre tableau.

Pour ajouter des lignes pour renseigner les codes actes vous pouvez cliquer sur "**+ Ajouter une ligne**" et ensuite sélectionner les codes correspondants , il est possible de **sélectionner une ou plusieurs dents** directement dans la case "**Dent N°**" prévue à cet effet.

Ce menu vous propose également d'enregistrer le devis (**Enregistrer comme modèle**) en cours comme modèle à réutiliser ultérieurement (**Charger un modèle préconfiguré**).

Cliquez sur **enregistrer** pour valider votre Devis

Nouveau devis classique ✕

Date* Lieu de la prestation médicale*

Titre*

Code médical *	Nombre d'acte(s)	Montant *	Dent N°	Supprimer
DC1	1	41.7		⊖

Consultations du médecin-dentiste Consultation du médecin-dentiste

+ Ajouter une ligne Réinitialiser Charger un modèle préconfiguré Enregistrer comme modèle

Fermer Enregistrer

Ce nouveau devis apparaît dans votre tableau de devis avec plusieurs informations concernant le devis, ce qui vous permet une vue rapide sur les informations de celui-ci.

Nouveau devis orthodontique CNS : Formulaire prédéfini pour les traitements d'orthodontie soumis à l'accord de la CNS.

Cliquez sur le bouton "**Nouveau devis orthodontique CNS**" un menu apparaîtra, celui-ci est très ressemblant aux menus habituels, Il vous faudra sélectionner le **lieu de prestation médicale** et ensuite vous pourrez sélectionner un ou plusieurs codes actes à placer dans votre tableau.

Pour ajouter des lignes pour renseigner les codes actes vous pouvez cliquer sur "**+ Ajouter une ligne**" et ensuite sélectionner les codes correspondants.

Ce menu vous propose également d'enregistrer le devis (**Enregistrer comme modèle**) en cours comme modèle à réutiliser ultérieurement (**Charger un modèle préconfiguré**).

Cliquez sur **enregistrer** pour valider votre devis orthodontique.

Date* 21/05/2026 15:10

Lieu de la prestation médicale* Choisissez le lieu de la prestation médicale (Requis)

Code médical *	Nombre d'acte(s)	Montant *	Supprimer
DT10	1	37.2	⊖
Orthodontie Moulages d'orthodontie fournis à la caisse			
DT11	1	91.2	⊖
Orthodontie Examen de la position des dents avec moulages			

[+ Ajouter une ligne](#)[Réinitialiser](#)[Charger un modèle préconfiguré](#)[Enregistrer comme modèle](#)[Fermer](#)[Enregistrer](#)

Nouveau devis prothétique CNS : Formulaire prédéfini pour les soins prothétiques nécessitant une prise en charge.

Cliquez sur le bouton "**Nouveau devis prothétique CNS**" un menu apparaîtra, celui-ci est très ressemblant aux menus habituels, Il vous faudra sélectionner le **lieu de prestation médicale** et ensuite vous pourrez sélectionner un ou plusieurs codes actes à placer dans votre tableau.

Pour ajouter des lignes pour renseigner les codes actes vous pouvez cliquer sur "**+ Ajouter une ligne**" et ensuite sélectionner les codes correspondants , il est possible de **sélectionner une ou plusieurs dents** directement dans la case "**Dent N°**" prévue à cet effet.

Ce menu vous propose également d'enregistrer le devis (**Enregistrer comme modèle**) en cours comme modèle à réutiliser ultérieurement (**Charger un modèle préconfiguré**).

Cliquez sur **enregistrer** pour valider votre Devis.

Suivi des devis en cours.

Après avoir créé un devis, vous pourrez le consulter facilement grâce à la liste des devis en bas de page du menu principal.

Vous trouverez rapidement les informations concernant vos différents types de devis, et les informations s'y rapportant.

une barre de recherche avancée vous permet également d'effectuer des recherches sur n'importe quel champ, ce qui vous permet de trouver facilement les informations désirées.

Réf.	Nom du médecin	Date	Type	Contenu	Imprimer	Statut	Action
42081	Dr. Jean Bonneau Cabinet médical Dr. Jean Bonneau	21/05/2026 15:14	Prothétique	Code médical: DS18 Nombre d'acte(s): 1 Montant: 97.7 € Numéro de dent: 11 Code médical: DB13 Nombre d'acte(s): 1 Montant: 97.7 € Numéro de dent: 11	Devis	Total : 195.40€ Impayé Paiement	
42080	Dr. Jean Bonneau Cabinet médical Dr. Jean Bonneau	21/05/2026 15:10	Orthodontique	Code médical: DT10 Nombre d'acte(s): 1 Montant: 37.2 € Code médical: DT11 Nombre d'acte(s): 1 Montant: 91.2 €	Devis	Total : 128.40€ Impayé Paiement	
42070	Dr. Jean Bonneau Cabinet médical Dr. Jean Bonneau	21/05/2026 14:51	Classique	Code médical: DS14 Nombre d'acte(s): 2 Montant: 48.7 € Numéro de dent: 17,14	Devis	Total : 97.40€ Impayé Paiement	

Affichage de 1 à 3 sur 3 entrées

Précédente 1 Suivante

Impression des documents

Il est possible d'imprimer vos documents directement depuis le tableau, et ceci de deux manières différentes.

1. dans la colonne "**Imprimer**" vous trouverez un bouton d'action représentant un logo PDF. Le formulaire officiel s'ouvre dans un nouvel onglet et vous pouvez l'imprimer .



2. Un click sur les 5 premières colonnes vous montre un aperçu de votre document en bas d'aperçu vous trouverez deux boutons "**Fermer**" et "**Imprimer**"

