

Connexion à Doctipro

Pour accéder à l'ensemble des services et fonctionnalités de Doctipro, il est nécessaire de vous connecter à votre espace personnel.

La connexion se fait au moyen de vos identifiants sécurisés (adresse e-mail et mot de passe), et peut être renforcée par l'authentification à deux facteurs si vous l'avez activée.

Ce chapitre vous guidera pas à pas dans le processus de connexion, que vous soyez médecin ou utilisateur rattaché à un cabinet, afin de garantir un accès simple, fiable et sécurisé à votre compte.

- [Comment se connecter à son compte médecin ?](#)
- [Tableau de bord](#)
- [Profil du praticien](#)

Comment se connecter à son compte médecin ?

Se connecter à votre compte Doctipro en tant que médecin ou secrétaire/opérateur

****Connexion pour les médecins ou médecins-dentistes****

☐ Allez sur ce lien : https://www.doctipro.lu/doctor_home

1. Entrez votre ****identifiant**** (email)
2. Entrez votre ****mot de passe****
3. Cliquez sur **S'identifier**

****Connexion pour les secrétaires ou opérateurs****

☐ Allez sur ce lien :

https://www.doctipro.lu/secretary_home

1. Entrez votre ****identifiant**** (email)
2. Entrez votre ****mot de passe****
3. Cliquez sur ****S'identifier****

☐ ****En cas de problème de connexion****

Vérifiez que vous êtes bien sur la bonne page (médecin ou secrétaire)

Si vous avez oublié votre mot de passe, utilisez le lien ****"**

[Mot de passe oublié ?](#)****"** sur la page de connexion

Vous pouvez aussi contacter le support de Doctipro à info@doctipro.lu pour réinitialiser vos accès.

L'application en ligne Doctipro est compatible et a été testée avec les navigateurs Google Chrome, Microsoft Edge et Mozilla Firefox.

DOCTIPRO



Connexion médecin

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

S'identifier

Vous cherchez l'accès secrétariat ? La fenêtre de connexion ci-dessus ne vous est pas destinée.

Vous devez vous connecter sur la page suivante => [Connexion secrétariat](#)

Vous êtes un patient ? La fenêtre de connexion ci-dessus ne vous est pas destinée. Vous devez vous connecter sur la page suivante => [Connexion patient](#)

La double authentification

Identification à deux facteurs (2FA)

Entrez le code à usage unique généré par votre application d'authentification (6 chiffres sans espace).

Vérifier le code

▲ Tentative(s) restante(s) : 3

Vous n'arrivez pas à accéder à votre application d'authentification ? Vous pouvez également recevoir votre mot de passe à usage unique par e-mail en cliquant sur le lien suivant

➤ Envoyer le code à usage unique à : test@gmail.com

- **Qu'est-ce que le 2FA ?** Le 2FA, ou authentification à deux facteurs, est une méthode qui ajoute une couche de sécurité supplémentaire lorsque vous vous connectez à Doctipro.

Au lieu d'utiliser seulement votre mot de passe, vous devez prouver votre identité avec un deuxième élément.

- **Si vous avez activé la double authentification**, un code unique généré par une application dédiée (par exemple Google Authenticator, Microsoft Authenticator ou Authy) vous sera demandé à chaque connexion.

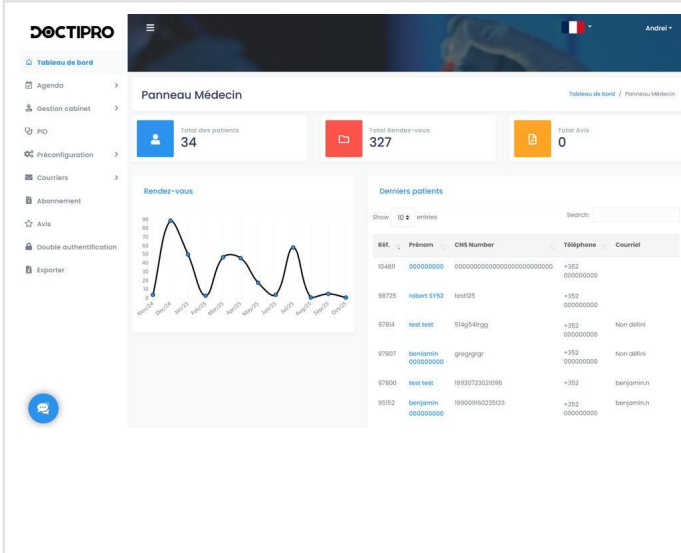
En cas d'impossibilité d'accéder à votre application d'authentification, vous pouvez choisir de recevoir le code par courriel, à l'adresse associée à votre compte, en cliquant sur « Envoyer le code à usage unique ».

?? Après trois tentatives infructueuses, votre compte sera automatiquement bloqué. Pour le réactiver, veuillez contacter notre support à l'adresse : info@doctipro.lu

- **Pas d'accès à votre application d'authentification ?** Dans ce cas, vous pouvez demander le code par courriel sur l'adresse configurée dans votre compte. Cliquez sur "Envoyez le code à usage unique". Après 3 demandes de code infructueuse, votre compte sera bloqué, vous devrez alors contacter notre support à info@doctipro.lu pour le débloquent
- **Pour en savoir plus sur l'activation de la double authentification**, voyez [la section dédiée](#)

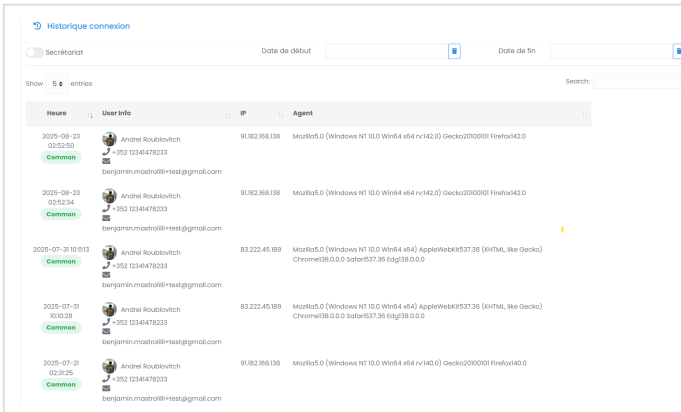
Tableau de bord

Après connexion, le tableau de bord s'affiche



- Après une connexion réussie, votre tableau de bord sera affiché. Vous pouvez y trouver le **menu de navigation à gauche**, différentes statistiques sur les clients, rendez-vous et avis.
- **En haut à droite**, vous pouvez accéder à votre profil pour y changer certaines de vos coordonnées et y indiquer le numéro de compte bancaire qui doit figurer sur les mémoires d'honoraires. Voir la [page dédiée](#)
- **En bas à gauche** se trouve une bulle de conversation en direct. Si aucun opérateur n'est disponible, vous avez la possibilité de laisser un message.

Sur la partie basse du tableau bord, l'historique de connexion.



- Chaque connexion à votre compte docteur est enregistrée. Que ce soit une connexion directe ou une connexion via un compte secrétaire. Les accès par le compte docteur sont marqués en vert, ceux via un compte secrétaire en rouge.
- Les infos disponibles sont la date et heure de connexion, l'adresse IP, le mode de connexion et les informations du navigateur web utilisé.

The screenshot shows a web interface for 'ID Marchand Payconiq'. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is divided into sections: 'eSanté' with a blue 'Connecter via LuxTrust' button and an orange 'eSanté non connecté' banner; 'Cachet' with a checkbox 'Afficher sur les documents' and a preview box for doctor information; and 'Signature' with a checkbox 'Afficher sur les documents', a signature upload area, and a 'Soumettre' button.

. Paiements & Services Externes

- **ID Marchand Payconiq** : Saisissez votre identifiant dans le premier champ pour activer les paiements mobiles via Payconiq (Qr code sur les factures).
- **Connexion eSanté** : Cliquez sur le bouton bleu "**Connecter via LuxTrust**" pour synchroniser votre compte avec les services eSanté. *Note : Un bandeau orange indique que la connexion n'est pas encore active.*

. Cachet Professionnel

Le cachet est généré automatiquement selon les informations de votre profil (Nom, code prestataire, adresse, etc.).

- **Vérification** : Contrôlez l'aperçu à gauche pour vous assurer que vos coordonnées sont exactes.
- **Affichage** : Cochez la case "**Afficher sur les documents**" à droite pour que ce cachet apparaisse sur vos ordonnances et attestations.

. Signature Numérique

Pour authentifier vos documents électroniques :

- **Téléversement** : Cliquez sur "**Choisir un fichier**" pour sélectionner votre signature (format PNG avec fond transparent de préférence, max 2 Mo).
- **Validation** : Appuyez sur le bouton bleu "**Téléverser**" à l'extrême droite.
- **Activation** : N'oubliez pas de cocher "**Afficher sur les documents**" une fois l'image chargée.